

Factura Pequeño Contribuyente

AMILCAR ESTUARDO, ROBLEDO HERNÁNDEZ

Nit Emisor: 41708695

AMILCAR ESTUARDO ROBLEDO HERNANDEZ

MANZANA D RESIDENCIAL LAS PALMAS LOTE 5, zona 1, San Miguel
Petapa, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

BBE5A0FC-DB39-441A-8E3F-933516687DFD

Serie: BBE5A0FC Número de DTE: 3677963290

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2023 09:14:17

Fecha y hora de certificación: 01-feb-2023 09:14:17

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 2023-1-3-373, CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DEL 2023.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: FEBRERO DEL 2023

REGLÓN: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"

OBJETO: "SERVICIOS TECNICOS EN VERIFICAR LOS SERVICIOS DE LOS VEHICULOS A FIN QUE SE ENCUENTREN EN OPTIMAS CONDICIONES PARA SU USO".

TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS

PRESTADO EN: Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

No. DE CONTRATO: 2023-1-3-373

PLAZO DEL CONTRATO: DEL 03 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DEL 2023

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2023-1-3-373, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos en verificar y sugerir servicios que se requieran para cada vehículo a cargo de OCRET.

Actividad: Brindé servicios técnicos para verificar y sugerir los servicios a los vehículos a cargo de OCRET.

Resultados: Sugerí fechas estimadas para los servicios de cada uno de los vehículos respaldada con documentos en control de ingreso y egreso de estos.

2. Servicios técnicos para identificar el estado de los vehículos ubicados en la OCRET para el uso efectivo por el personal.

Actividad: Brinde servicios técnicos para identificar el estado de los vehículos ubicados en la OCRET para el uso efectivo por el personal.

Resultados: Registro y verificación de la información concerniente a los servicios de los vehículos y así permitir que sean utilizados en las distintas comisiones durante febrero 2023.

3. Servicios técnicos para colaborar en digitar datos relacionados a la bitácora o historial de servicios y reparaciones de los vehículos.

Actividad: Brinde servicios técnicos para la digitalización de bitácoras o historial de los servicios y reparaciones de los vehículos.

Resultados: Digitación de la documentación para los servicios y reparaciones programados a cada uno de los vehículos.

4. Servicios técnicos para registrar datos en formulario relacionado al ingreso y egreso de los vehículos.

Actividad: Brinde servicios técnicos para registrar datos en formulario relacionado al ingreso y egreso de los vehículos de OCRET.

Resultados: Resguardo de forma efectiva de documentos en control de ingreso y egreso de los vehículos durante febrero 2023.

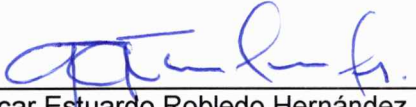
5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Brinde servicios técnicos para la distribución de vehículos para comisiones y visita a talleres para verificar el ingreso de vehículos para su servicio y reparación.

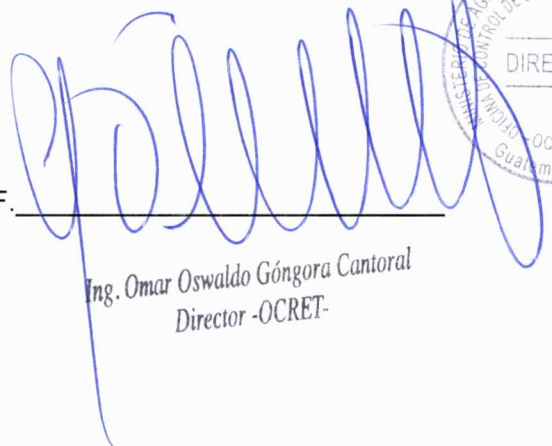
Resultados:

- Los vehículos cuentan con los insumos necesarios para limpieza y mitigación del COVID-19.
- Papelería necesaria de soporte para los vehículos al momento de ser utilizado en alguna comisión.

F.


Amilcar Estuardo Robledo Hernández
No. de DPI: 2552 87852 0101
No. Tel: 4133 1045

F.


Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

